

BÁO CÁO
CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO NĂM 2023
(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023)

Thực hiện Công văn số 5151/VPUB-TCD ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổng hợp báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2023. Sở Y tế báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN

1. Công tác tiếp công dân

Ngày 30/8/2023, Sở Y tế ký Quyết định số 391/QĐ-SYT ban hành Quy chế tiếp công dân tại Sở Y tế thay thế Quyết định số 234/QĐ-SYT ngày 21/01/2020 của Sở Y tế về việc Ban hành quy chế tiếp công dân tại Sở Y tế. Sở Y tế thực hiện công tác tiếp công dân, cụ thể như sau:

- Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân của Sở Y tế vào ngày 01 hàng tháng, trường hợp ngày 01 hàng tháng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc lý do công tác, Giám đốc Sở không thể trực tiếp tiếp công dân theo lịch đã công bố thì Sở Y tế thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân sang thời gian khác, lịch tiếp công dân cụ thể của Giám đốc Sở được niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp công dân theo đúng quy định.

- Tiếp công dân đột xuất: Việc tiếp công dân đột xuất thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân và theo yêu cầu của cấp trên.

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Sở thực hiện 01 lượt tiếp công dân đột xuất phục vụ công tác giải quyết khiếu nại.

- Tiếp công dân thường xuyên: Thanh tra Sở Y tế làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại Phòng Tiếp công dân của Sở Y tế. Tùy từng vụ việc, báo cáo Giám đốc Sở mời đại diện các Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân Sở Y tế theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, Sở Y tế tiếp 02 lượt công dân/02 vụ, 01 vụ không thuộc thẩm quyền giải quyết, ngày 28/7/2023, đã tham mưu Giám đốc Sở Y tế Phiếu

chuyển số 3346/SYT-T.Tra chuyển đơn đến Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y giải quyết; 01 vụ xin chuyển tuyến trên tiếp tục khám bệnh, chữa bệnh, Thanh tra Sở Y tế làm việc với Bệnh viện Đa khoa tỉnh, bệnh nhân không thuộc trường hợp được chuyển tuyến do đó Thanh tra Sở tư vấn, giải thích cho bệnh nhân hiểu, an tâm tiếp tục điều trị.

Ngoài ra, Ngành Y tế tiếp nhận khoảng 25 cuộc gọi của người dân qua hệ thống Đường dây nóng 19009095 phản ánh về phòng chống dịch bệnh Covid-19, cơ sở vật chất, trình độ chuyên môn của bác sỹ tại đơn vị, nội quy quy định của Bệnh viện..., các ý kiến phản ánh đều được cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết thấu đáo. Bên cạnh đó Bệnh viện Đa khoa tỉnh cũng lồng ghép tiếp công dân trong sinh hoạt hội đồng người bệnh tại Bệnh viện hàng tháng.

2. Tiếp nhận, phân loại

a) Tiếp nhận đơn

Đơn kỳ trước chuyển sang: không có.

Đơn tiếp nhận trong kỳ 09 đơn, trong đó: 08¹ đơn phản ánh, kiến nghị, 01² đơn khiếu nại. Ngoài ra, Sở Y tế tiếp nhận trình báo của công chức Sở Y tế và đã thành lập Đoàn xác minh, qua xác minh nội dung trình báo không có căn cứ, cơ sở để xem xét xử lý theo quy định.

b) Phân loại đơn (tiếp nhận trong kỳ):

- *Đơn đủ điều kiện giải quyết:*

+ Đơn của công dân phản ánh nước uống đóng bình không đạt chất lượng.

+ Đơn phản ánh của các hộ dân phường Văn Hải, TP. Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

+ Đơn của ông Trần Trọng Hải phản ánh ông Trần Việt Sơn xâm phạm đời tư cá nhân ông Hải.

+ Đơn khiếu nại của 01 công chức Sở Y tế.

+ Đơn phản ánh của bà Hồ Thị Ngọc Thúy.

- *Đơn không đủ điều kiện giải quyết:*

¹ Đơn của công dân, cư ngụ tại thôn Bạc Rây 2, xã Phước Bình, huyện Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận phản ánh nước uống đóng bình đang được sản xuất tại thôn Gia É, xã Phước Bình, huyện Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận không đạt chất lượng; đơn các hộ dân phản ánh công trình xây dựng Bệnh viện Y dược Cổ truyền không có lối thoát nước gây ngập úng hoa màu của bà con đang canh tác đối diện khu vực cổng chính của công trình; đơn của ông Trần Trọng Hải phản ánh ông Trần Việt Sơn xâm phạm đời tư cá nhân của ông Hải; đơn của bà Trần Thị Bảy phản ánh cơ sở hành nghề y tư nhân hoạt động không có giấy phép; đơn phản ánh thái độ, quy tắc ứng xử của công chức Sở Y tế, 01 đơn kiến nghị Sở Y tế xem xét trường hợp cấp chứng hành nghề xét nghiệm của cử nhân xét nghiệm đang công tác tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận; đơn có nhiều nội dung (mật) trong đó có nội dung kiến nghị, phản ánh, nội dung tố cáo; đơn phản ánh của bà Hồ Thị Ngọc Thúy.

² Công chức Sở Y tế.

+ Đơn của bà Trần Thị Bảy phản ánh cơ sở hành nghề y tư nhân hoạt động không có giấy phép. Lý do: Đơn không có chữ ký của người viết đơn theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; nội dung đơn trùng với đơn Sở Y tế tiếp nhận và đã chuyển UBND huyện Ninh Hải theo Công văn số 417/SYT-T.Tra ngày 29/01/2021, đồng thời đã gửi cho bà Trần Thị Bảy để biết cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Do đó, Sở Y tế lưu đơn ghi ngày 21/02/2023 của bà Trần Thị Bảy theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

+ Đơn có nhiều nội dung (mật) trong đó có nội dung kiến nghị, phản ánh, nội dung tố cáo. Sở Y tế có văn bản yêu cầu Bệnh viện Đa khoa tỉnh hướng dẫn công dân tách riêng từng nội dung phản ánh, kiến nghị, nội dung tố cáo gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo trình tự, thủ tục quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

+ 02 đơn phản ánh, kiến nghị: phản ánh thái độ, quy tắc ứng xử của công chức Sở Y tế và đơn kiến nghị Sở Y tế xem xét trường hợp cấp chứng hành nghề xét nghiệm của cử nhân xét nghiệm đang công tác tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận: đơn không đủ điều kiện giải quyết, Sở Y tế lưu đơn theo quy định.

* Theo loại đơn:

- Kiến nghị, phản ánh: 08 đơn.
- Khiếu nại: 01 đơn.
- Tố cáo: 00 đơn.

* Theo nội dung:

- Lĩnh vực hành chính: 08 đơn.
- Lĩnh vực tư pháp: 00 đơn.
- Lĩnh vực khác: 01 đơn.

* Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

- Thuộc thẩm quyền Sở Y tế giải quyết: 05 đơn.
(01 đơn khiếu nại; 03 đơn kiến nghị, phản ánh; 01 đơn trình báo)
- Không thuộc thẩm quyền Sở Y tế giải quyết: 04 đơn KN, PA.
- Thuộc thẩm quyền Sở Y tế chưa giải quyết: không có.

* Theo trình tự giải quyết:

- Đang được giải quyết: 00 đơn.
- Đã được giải quyết lần đầu: 09 đơn.

- Đang xem xét giải quyết:

00 đơn.

3. Kết quả giải quyết đơn

a) Đơn đủ điều kiện giải quyết:

- Đơn của công dân phản ánh nước uống đóng bình không đạt chất lượng: Sau khi xem xét nội dung đơn, căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 26/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý an toàn thực phẩm (ATTP) thuộc lĩnh vực Y tế trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, Khoản 1 Điều 6 quy định trách nhiệm quản lý ATTP của UBND các huyện, thành phố: “*Chủ tịch UBND huyện, thành phố triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ các Bộ, Ngành và UBND tỉnh về ATTP và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn quản lý*”. Ngày 17/02/2023, Sở Y tế có Công văn số 573/SYT-T.Tra về việc chuyển đơn của công dân đến Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái giải quyết theo thẩm quyền.

- Đơn kiến nghị, phản ánh: ngày 05/5/2023, Sở Y tế có Công văn số 1945/SYT-T.Tra chuyển đơn phản ánh, kiến nghị đến Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp giải quyết theo thẩm quyền.

- Đơn khiếu nại: ngày 06/7/2023, Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định số 307/QĐ-SYT về việc giải quyết khiếu nại lần đầu của bà Huỳnh Thị Nở. Không đồng ý quyết định giải quyết khiếu nại của Giám đốc Sở, người khiếu nại tiếp tục khiếu nại đến UBND tỉnh, ngày 10/8/2023 UBND tỉnh thụ lý giải quyết khiếu nại lần hai; ngày 29/11/2023, UBND tỉnh có Công văn số 4994/UBND-TCD về việc xử lý vụ việc khiếu nại của bà Huỳnh Thị Nở, theo đó không chấp thuận nội dung khiếu nại của bà Huỳnh Thị Nở; việc Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định số 200/QĐ-SYT ngày 16/5/2023 về việc kỷ luật công chức đối với hình thức “giáng chức” là đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đúng quy định pháp luật; giữ nguyên nội dung Quyết định số 307/QĐ-SYT ngày 06/7/2023 của Giám đốc Sở Y tế về việc giải quyết khiếu nại lần đầu của bà Huỳnh Thị Nở.

- Đơn phản ánh của ông Trần Trọng Hải: ngày 28/7/2023, Sở Y tế có Phiếu chuyển số 3346/PC-SYT về việc chuyển đơn kiến nghị, phản ánh của ông Trần Trọng Hải đến Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Đơn phản ánh của bà Hồ Thị Ngọc Thúy: ngày 25/10/2023, Sở Y tế nhận được đơn của bà Hồ Thị Ngọc Thúy, cư trú tại Khu phố 1, phường Đài Sơn, TP. Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận; ngày 30/10/2023 Sở Y tế tiếp nhận Phiếu chuyển đơn số 3635/SNV-TTr của Sở Nội vụ về việc chuyển đơn của bà Hồ Thị Ngọc Thúy. Ngày 31/10/2023, Sở Y tế đã có Phiếu chuyển đơn kiến nghị, phản ánh số 4952/SYT-T.Tra về việc chuyển đơn kiến nghị, phản

ánh đến Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu Tâm thần giải quyết theo thẩm quyền. Ngày 14/11/2023, Sở Y tế tiếp nhận đơn của bà Thúy xin rút toàn bộ nội dung đơn phản ánh. Ngày 17/11/2023, Sở Y tế chuyển đơn xin rút đơn phản ánh của bà Thúy đến Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu Tâm thần lưu hồ sơ theo quy định.

b) Đơn không đủ điều kiện giải quyết:

- Đơn của bà Trần Thị Bảy: không đủ điều kiện xử lý theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ; nội dung đơn trùng với đơn Sở Y tế tiếp nhận và đã chuyển UBND huyện Ninh Hải theo Công văn số 417/SYT-T.Tra ngày 29/01/2021, đồng thời đã gửi cho bà Trần Thị Bảy để biết cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Do đó, Sở Y tế lưu đơn theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT.

- Đơn có nhiều nội dung (mật): Sở Y tế đã xử lý theo trình tự, thủ tục quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Đơn phản ánh thái độ, quy tắc ứng xử của công chức Sở Y tế; đơn kiến nghị Sở Y tế xem xét trường hợp cấp chứng hành nghề xét nghiệm của cử nhân xét nghiệm đang công tác tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Thuận: đơn không đủ điều kiện thụ lý, Sở Y tế lưu đơn theo quy định.

4. Kết quả kiểm tra, rà soát và việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người, kéo dài: không có.

5. Kết quả thực hiện kiến nghị của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội: không có.

6. Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội chuyển đến: không có.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: không có.

8. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được theo dõi và thực hiện bằng phần mềm máy tính, định kỳ hàng quý, năm nhập dữ liệu báo cáo, cập nhật vào Hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

9. Việc bố trí và đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Thanh tra Y tế được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, ghi chép sổ tiếp công dân và phối hợp với các phòng chức năng của Sở giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Thủ trưởng 11 đơn vị trực thuộc Sở tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 01 lần, phân công công chức, viên chức có năng lực, kinh nghiệm làm Thanh tra

của Thủ trưởng giúp Thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Đội ngũ công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo hầu hết là những người có nhiều kinh nghiệm, đã được bồi dưỡng, tập huấn và có chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức tốt đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

10. Lãnh đạo cơ quan thông tin đại chúng trong việc cung cấp thông tin

Cấp ủy, Lãnh đạo Sở quán triệt Thủ trưởng các đơn vị trong việc cung cấp thông tin giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Đối với các vụ việc giải quyết khiếu nại, tố cáo có quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo thì được công khai theo quy định.

- Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đang trong thời gian giải quyết: khi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền yêu cầu cung cấp thông tin thì phải thông qua Thủ trưởng đơn vị, tuân thủ đúng Quy chế phát ngôn của đơn vị mình, nội dung thông tin cung cấp thực hiện theo đúng Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Tiếp công dân.

11. Danh sách vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài của các cơ quan hành chính: không có.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Nhận xét, đánh giá trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn

Giám đốc Sở và Thủ trưởng 11 đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các quy định về tiếp công dân (có ban hành nội quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo, phòng tiếp công dân...), thường xuyên đối thoại trực tiếp với công chức, viên chức, người lao động (CCVCLĐ) trong các cuộc giao ban định kỳ, mọi thắc mắc, quyền và lợi ích chính đáng của CCVCLĐ đều được Lãnh đạo quan tâm giải quyết kịp thời, thỏa đáng, không để người dân, công chức, viên chức bức xúc dẫn đến khiếu nại, tố cáo. Tuy nhiên, trong kỳ báo cáo vẫn còn trường hợp viên chức gửi đơn vượt cấp, tố cáo sai sự thật, không có cơ sở, chứng cứ, sự việc đã được giải quyết đúng quy định nhưng vẫn tố cáo, phản ánh lại gửi các trang báo điện tử ảnh hưởng đến uy tín cơ quan, đơn vị, mất an ninh trật tự nội bộ trong Ngành.

2. Đánh giá vai trò của cơ quan thanh tra trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phối hợp giữa Trung ương và địa phương trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thanh tra Y tế tham mưu cho Giám đốc Sở văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc báo cáo

tiếp công dân, giải quyết đơn tố cáo; tham mưu giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng pháp luật quy định.

3. Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo trong kỳ tiếp theo

Sở thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, có kế hoạch thanh, kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của các đơn vị trực thuộc. Dự báo trong thời gian tới, tình hình khiếu nại, tố cáo của ngành không diễn biến phức tạp, không có trường hợp khiếu nại, tố cáo đông người, đơn tiếp nhận không dao động nhiều so với cùng kỳ.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ XỬ LÝ ĐƠN THƯ

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 858/QĐ-TTg 14/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về đề án “Đổi mới công tác tiếp công dân”; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 1130/KH-TTCP ngày 10/5/2012 của Thanh tra Chính phủ về kiểm tra, rà soát giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng kéo dài.

- Xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

(Đính kèm theo 09 phụ lục)

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, Thanh tra.

GIÁM ĐỐC

Lê Vũ Chương